



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

DES
DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

SOLICITUD DE AUTÉNTICA DE DOCUMENTOS

1. DATOS GENERALES (Rellene los espacios a continuación)

1er Nombre	2do Nombre	1er Apellido	2do Apellido
DNI ☐	Residencia ☐	Pasaporte ☐	Otros ☐
Otros: _____			No. Identificación
Celular	Correo electrónico		
Documento a Autenticar			
Universidad			

2. DOCUMENTOS A PRESENTAR (Esta información solo va ser utilizada por personal de la Dirección de Educación Superior, DES)

Solicitud de autenticación debidamente llenada, impresa y presentada ante la Dirección de Educación Superior.	
Documento original y copia del documento que se desea autenticar. En caso de ser un plan de estudios, únicamente presentar fotocopia de la portada y/o de la página donde conste la firma a autenticar.	
Recibo de pago por autenticación, código 871 , emitido por el banco LAFISE . El costo es de L. 100.00 por cada firma distinta que aparezca en el documento.	
Fotocopia de documento de identificación por ambos lados (DNI), o pasaporte. Para extranjeros: tarjeta de residencia vigente (original).	

Tegucigalpa M.D.C. _____ de _____ del 20 _____

Firma del Solicitante